

REGULAMIN REKRUTACJI
do Projektu „Kierowca samochodu ciężarowego – zawód na skalę europejską”
nr umowy RPLD.11.03.01-10-0006/18-00

realizowanego w ramach
Osi Priorytetowej XI „Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności”
Działanie XI.3 „Kształcenie zawodowe”
Poddziałanie XI.3.1 „Kształcenie zawodowe”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 1

Słownik pojęć

EFS - Europejski Fundusz Społeczny.

IZ - Instytucja Zarządzająca tj.: Zarząd Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.

RPO WŁ 2014-2020 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, (podmiot, który realizuje projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie w ramach RPO WŁ 2014-2020).

Certyfikacja – procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.

Grupa docelowa - to 202 osoby dorosłe (2K/200M), zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, które spełniają łącznie wymienione kryteria formalne:

a/ osoby w wieku produkcyjnym (wg GUS: Kobiety-18-59 lat, Mężczyźni-18-64 lata), a ponadto wymagany wiek 21 lat i więcej (przepis wynikający z Ustawy z dnia 5.01.2011r. o kierujących pojazdami, art. 8, pkt. 6.) -200UP oraz 2UP wiek 18-20 lat (szkolenie Kwalifikacja wstępna);

b/ osoby pracujące / uczące się/ zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa łódzkiego;

c/ osoby posiadające prawo jazdy kat. B;

d/ osoby, które nie prowadzą działalności gospodarczej (w tym jednoosobowej działalności gospodarczej).

Kompetencja - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Kwalifikacja – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Osoba pracująca na obszarze woj. łódzkiego – to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, minimum na okres udziału

w projekcie, u pracodawcy z obszaru województwa łódzkiego (jak również posiadającego filię na terenie woj. łódzkiego), wykonująca pracę na terenie woj. łódzkiego.

Osoby w wieku produkcyjnym – wg. GUS: Kobiety w wieku 18-59 lat, Mężczyźni w wieku 18-64 lata.

Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby legitymujące się:

- orzeczeniem o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności albo o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, na podstawie odrębnych przepisów;
- orzeczeniem o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem przez daną osobę 16. roku życia;
- osoby z zaburzeniami psychicznymi (również zdefiniowanej ustawowo).

Uczestnik projektu (UP) - osoba fizyczna, która kwalifikuje się do otrzymania wsparcia w ramach realizowanego projektu.

Wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach PO, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie.

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu „Kierowca samochodu ciężarowego – zawód na skalę europejską”, realizowanego przez Agencję Usług Oświatowych Ośrodek Szkolenia Kierowców „OLIMP” s.c. w Piotrkowie Trybunalskim, al. Armii Krajowej 22A w ramach umowy nr RPLD.11.03.01-10-0006/18-00.

2. Okres realizacji projektu: od 15.11.2018r. do 15.11.2019r.

3. Projekt zakłada bezpłatne wsparcie dla 202 osób dorosłych, w postaci:

- a) Szkolenie Prawo jazdy kat.C – 40 osób,
- b) Szkolenie Prawo jazdy kat.C+E – 30 osób,
- c) Szkolenie Kwalifikacja wstępna przyspieszona – 200 osób,
- d) Szkolenie Kwalifikacja wstępna – 2 osoby.

4. **20 uczestników projektu** może odbyć szkolenia kompleksowe, tj. szkolenie prawo jazdy kat.C wraz z kat.C+E oraz szkolenie kwalifikacja wstępna przyspieszona.

- a) Przy wyborze uczestników szkolenia kat.C+E, decydujące będzie kto pierwszy zda egzamin w WORD, na prawo jazdy kat.C (wymagany do wglądu Protokół z egzaminu praktycznego w WORD).

5. **10 uczestników projektu** może odbyć szkolenia kompleksowe, tj. szkolenie prawo jazdy kat.C+E oraz szkolenie kwalifikacja wstępna przyspieszona (wymagane posiadanie prawa jazdy kat.C lub zdany egzamin praktyczny z kat.C, potwierdzony stosownym dokumentem z WORD).

6. **20 uczestników projektu** może odbyć szkolenia kompleksowe, tj. szkolenie prawo jazdy kat.C oraz szkolenie kwalifikacja wstępna przyspieszona.

7. **150 uczestników projektu** może odbyć szkolenia kwalifikacja wstępna przyspieszona (wymagane posiadanie prawa jazdy kat. C lub kat. C+E lub zaświadczenie z OSK potwierdzające, że kandydat jest w trakcie szkolenia na prawo jazdy kat.C/C+E).

8. **2 uczestników projektu** może odbyć szkolenie kwalifikacja wstępna (osoby posiadające prawo jazdy kat.B, w wieku 18-20 lat).

9. Realizator projektu zobowiązuje się do pokrycia kosztów badań lekarskich i psychologicznych, do wysokości określonej w budżecie projektu, niezbędnych do udziału w projekcie.

10. Regulamin rekrutacji oraz wzory dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w projekcie dostępne są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta - www.olimp.org.pl.

§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.

2. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i prowadzona będzie etapowo od stycznia 2019 roku do sierpnia 2019 roku – łącznie **202 UP**, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu:

- a) Szkolenie Prawo jazdy kat.C – 2 grupy po 20 osób,
- b) Szkolenie Prawo jazdy kat.C+E – 3 grupy po 10 osób,
- c) Szkolenie Kwalifikacja wstępna przyspieszona – 10 grup po 20 osób,
- d) Szkolenie Kwalifikacja wstępna – 2 grupy 1- osobowe.

3. Harmonogram realizacji szkoleń będzie udostępniony w Biurze Projektu oraz na stronie www.olimp.org.pl.

4. Uczestnikiem projektu może zostać osoba dorosła, zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, spełniająca łącznie kryteria formalne:

- a) osoby w wieku produkcyjnym (wg GUS: Kobiety-18-59 lat, Mężczyźni-18-64 lata), a ponadto wymagany wiek 21lat i więcej (przepis wynikający z Ustawy z dnia 5.01.2011r. o kierujących pojazdami, art. 8, pkt. 6.) -200 uczestników projektu oraz 2 uczestników projektu wiek 18-20 lat (szkolenie Kwalifikacja wstępna);
- b) osoby pracujące/uczące się/ zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa łódzkiego;
- c) osoby posiadające prawo jazdy kat. B;
- d) osoby, które nie prowadzą działalności gospodarczej (w tym jednoosobowej działalności gospodarczej).

5. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:

- a) Formularz zgłoszeniowy do projektu - Załącznik nr 1;
- b) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (w przypadku osób z niepełnosprawnościami);
- c) Do wglądu umowa o pracę - minimum na okres udziału w projekcie lub inny dokument potwierdzający zatrudnienie na obszarze województwa łódzkiego.

6. Wzór formularza zgłoszeniowego dostępne jest w Biurze projektu – Piotrków Trybunalski, Al. Armii Krajowej 22A i na stronie www.olimp.org.pl.

7. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów osobiście w siedzibie Biura Projektu,
- b) spełnienie wymogów formalnych,
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

8. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Kandydaci do udziału w projekcie zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §3 ust. 5 osobiście do Biura Projektu.

2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały kobiety oraz osoby z niepełnosprawnościami.

3. Komisja rekrutacyjna, będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie oceny formalnej:
-kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
-kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń wymienionych w §3 ust.5.

4. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń (202 osoby) – po spełnieniu wymogów określonych w § 3 ust.7. Pozostałe osoby znajdują się na liście rezerwowej.

5. Kryteria będą weryfikowane na podstawie okresowych list rankingowych odrębnie dla kobiet i mężczyzn.

6. Kandydat będzie informowany telefonicznie lub mailowo o spełnieniu warunków formalnych.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. poddania się badaniom lekarskim i psychologicznym wynikających ze specyfiki realizowanych Szkoleń.
2. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (wykładach, szkoleniach), potwierdzania uczestnictwa swoim podpisem każdorazowo na liście obecności.
3. uczestnictwa w 100% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, uczestnik projektu odbędzie brakujące godziny szkolenia w terminie uzgodnionym z realizatorem projektu.
 - a) Skreślenie Uczestnika projektu z listy Uczestników projektu nastąpi, jeśli będzie nieobecny na więcej niż 20% zajęć wskazanych w § 1, bez podania konkretnej przyczyny;
 - b) W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt a, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wszystkich materiałów dydaktycznych przekazanych mu nieodpłatnie przez Realizatora projektu; w przypadku zaleceń Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego) do zwrotu kosztów związanych z realizacją szkolenia;

4. bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
5. Uczestnictwa w wewnętrznych egzaminach sprawdzających wiedzę uczestnika, nabytą na kursach.
6. Uczestnik szkoleń z zakresu:
 - a. prawa jazdy kat. C, C+E - zobowiązany jest przystąpić do egzaminu państwowego w WORD (teoretycznego i praktycznego);
 - b. kwalifikacji wstępnej przyspieszonej oraz kwalifikacji wstępnej - zobowiązany jest przystąpić do egzaminu państwowego w postaci testu kwalifikacyjnego przed Komisją z Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest przedstawić dokumenty świadczące o uzyskaniu kwalifikacji bądź o pozytywnym wyniku egzaminu państwowego na prawo jazdy i/lub testu kwalifikacyjnego, a w przypadku niezaliczenia egzaminu państwowego lub testu kwalifikacyjnego poinformowania Realizatora projektu.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji **do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie**, o ile Uczestnik uzyska kwalifikacje.
9. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są:
 - a. prawo jazdy kat. C lub C+E – wpis kat. C lub C+E, protokoły z egzaminu państwowego w WORD,
 - b. w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej oraz kwalifikacji wstępnej – świadectwo kwalifikacji zawodowej lub wpis do prawa jazdy z kodem 95.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu, Realizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia będą przyczyny niezawinione przez Uczestnika Projektu (na podstawie decyzji IZ).
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procesu rekrutacji, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy (np. uzyskanie kwalifikacji zawodowych).

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
3. Aktualny regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: www.olimp.org.pl.
4. Wzór umowy został opublikowany na stronie internetowej projektu oraz udostępniony w Biurze Projektu.

.....
(data i czytelny podpis uczestnika/uczestniczki)